

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY VIRGINIA, GIRÓN ORELLANA

Nit Emisor: 79143946

WENDY VIRGINIA GIRON ORELLANA

37 CALLE GRANJA EL RINCON 0-4 ALDEA EL FISCAL, Palencia,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A255A8A-CACF-4054-9AA3-2E21EC4902F9

Serie: 3A255A8A Número de DTE: 3402580052

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:29:20

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:29:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-159 correspondiente al mes de Mayo del 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Informe Mensual De Actividades

Período:	Mayo de 2022
Renglón:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Objeto:	"Apoyo profesional en el registro de datos en la base general de expedientes y elaboración de tarjetas de control de arrendatarios a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos"
Tipo de servicio:	Profesionales
Prestado en:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. De contrato:	2022-4-1-159
Plazo del contrato:	Del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-159, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1) Apoyo profesional en el registro de expedientes con contrato, en la base general oficial de expedientes.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la digitación de expedientes que ingresan al archivo con contrato nuevo, prorroga y cesión de derechos.

Resultados: Recopilación de información de los expedientes ingresados al archivo que cuentan con contrato vigentes, para su respectivo control.

2) Apoyo profesional en la elaboración de tarjetas de control de arrendatarios y sus respectivos pagos.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la elaboración de tarjetas para el control de pagos.

Resultados: Actualizar las bases de control de pagos con el ingreso de tarjetas nuevas, para establecer saldos de los diferentes arrendatarios.

3) Apoyo profesional en la preparación de informes sobre fines y extensiones de terrenos ocupados por los arrendatarios.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes sobre expedientes ingresados en el periodo del año en curso, fines y extensiones de área.

Resultados: Brindar información real y actualizada de los expedientes solicitados por las diferentes entidades.

4) Apoyo profesional en el registro y actualización de información en base de datos de expedientes activos.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la actualización en la base de datos sobre los expedientes activos de la base general de OCRET.

Resultados: Integración de información de los expedientes activos de la base general de Ocret.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

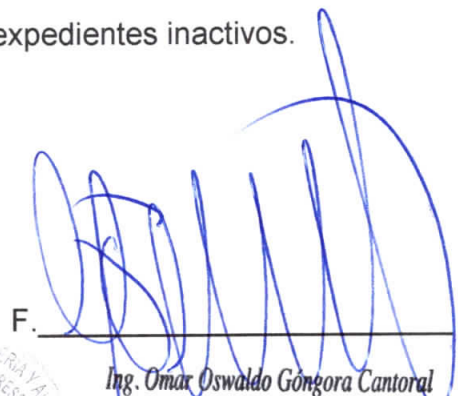
Actividad: Apoyé profesionalmente en la atención telefónica a los arrendatarios de cartera morosa; localización y resguardo de expedientes inactivos en el archivo.

Resultados:

- Recaudar pagos pendientes de arrendatarios morosos.
- Mantener al día y organizada el área de expedientes inactivos.



F. _____
Wendy Virginia Girón Orellana
DPI: 2075 69762 0101
Tel: 4292-7322



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-